

Kỳ thi đánh giá kỹ năng loại 1 nhóm các kỹ năng đặc biệt ngành sản xuất thực phẩm và
đồ uống năm 2019

Hướng dẫn kỳ thi trong nước lần thứ nhất

Người dự thi đăng ký dự thi kỳ thi đánh giá kỹ năng đặc biệt trong lĩnh vực ngành sản xuất thực phẩm và đồ uống hãy đọc kỹ " 10. Cách nhập mẫu đăng ký dự thi" và đăng ký dự thi sau khi xác nhận và đồng ý với các nội dung được ghi trong hướng dẫn kỳ thi này.

Mục lục

1. Mục đích của kỳ thi, người có tư cách dự thi, ngôn ngữ và phương pháp thực hiện kỳ thi	2
2. Ngày thi, hội trường thi và chỉ tiêu số người dự thi	3
3. Thủ tục đăng ký dự thi	5
4. Nhận phiếu dự thi	6
5. Nội dung cần chú ý trong ngày thi	7
6. Tiêu chuẩn đỗ và công bố người đỗ.....	9
7. Giấy chứng nhận đỗ	9
8. Hủy bỏ kết quả đỗ.....	10
9. Phương pháp học tập.....	10
10. Cách nhập mẫu đơn đăng ký dự thi	11

Tháng 8/2019

Tổ chức đánh giá kỹ năng người nước ngoài trong ngành công nghiệp thực phẩm

1. Mục đích của kỳ thi, người có tư cách dự thi, ngôn ngữ và phương pháp thực hiện kỳ thi

1) Mục đích của kỳ thi

Kỳ thi này được thực hiện nhằm đánh giá năng lực cần thiết để thực hiện các công việc sản xuất và chế biến đồ ăn uống (trừ rượu bia) song song với công tác quản lý vệ sinh phù hợp với HACCP nhằm mục tiêu vận dụng một cách đúng đắn chế độ tư cách lưu trú là kỹ năng đặc biệt trong lĩnh vực ngành sản xuất đồ ăn uống, căn cứ theo quy định tại Khoản 1, Điều 2-4 Luật Quản lý xuất nhập cảnh và Chứng nhận người tị nạn.

2) Người có tư cách dự thi

Người có tư cách dự thi là những người thỏa mãn tất cả những điều từ a ~ d như ở dưới đây.

- a) Tròn 17 tuổi trở lên vào ngày thi.
- b) Sở hữu hộ chiếu do cơ quan có thẩm quyền của chính phủ hay vùng lãnh thổ nước ngoài phát hành theo quy định tại thông báo của Bộ trưởng Tư pháp để hợp tác một cách suôn sẻ với việc thực thi lệnh cưỡng chế trục xuất.
- c) Không thuộc về bất cứ trường hợp nào trong những trường hợp sau:
 - (1) Lưu học sinh đã bị xử lý cho thôi học hay xóa tên (bao gồm cả tự nguyện thôi học)
 - (2) Thực tập sinh kỹ năng bỏ trốn
 - (3) Những người lưu trú với tư cách lưu trú "Hoạt động đặc biệt - Đăng ký người tị nạn"
 - (4) Những người hiện đang hoạt động với tư cách lưu trú đòi hỏi phải lập kế hoạch về việc thực hiện hoạt động (dưới đây gọi tắt là "Kế hoạch hoạt động") bao gồm cả thực tập kỹ năng (vì tính chất của kế hoạch hoạt động đó, những người không có dự định thay đổi sang các tư cách lưu trú khác hoặc những người mà căn cứ theo kế hoạch đó sau khi hoạt động này kết thúc sẽ chuyển sang tư cách lưu trú đặc biệt hay gia hạn thời hạn lưu trú). Cụ thể là những người đang hoạt động căn cứ theo kế hoạch hoạt động liên quan đến các tư cách lưu trú sau.
 - "Thực tập kỹ năng"
 - "Đào tạo"
 - "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động bồi dưỡng nguồn nhân lực phổ cập món ăn Nhật Bản ở nước ngoài"
 - "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động phổ cập món ăn truyền thống đặc biệt ở nước ngoài"
 - "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động xúc tiến tiếp nhận nhân viên người nước ngoài ngành sản xuất"
 - "Hoạt động đặc biệt - Thực tập doanh nghiệp"
 - "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động xúc tiến hoạt động khởi nghiệp người nước ngoài"
 - "Điều hành và quản lý - Hoạt động xúc tiến tiếp nhận nhân lực khởi nghiệp người nước ngoài"
- d) Những người lưu trú lâu dài (là những người được quy định tại Điều 19-3 Luật Quản lý xuất nhập cảnh và Chứng nhận người tị nạn; trừ những người được quyết định thời gian lưu trú dưới "3 tháng", những người được quyết định tư cách lưu trú là một trong các tư cách "Lưu trú ngắn hạn", "Ngoại giao" và "Công vụ", những người có tư cách vĩnh trú đặc biệt và những người không có tư cách lưu trú v.v.) hoặc những người trong quá khứ đã từng lưu trú ở Nhật Bản với tư cách là người lưu trú lâu dài.

Nội dung cần chú ý

- Vì thuộc về đối tượng "Những người đang hoạt động căn cứ theo kế hoạch hoạt động liên quan đến tư cách lưu trú" nên thực tập sinh kỹ năng trong thời gian thực tập kỹ năng không được phép dự thi.

- 3) Ngôn ngữ của kỳ thi: Tiếng Nhật
- 4) Đề bài thi: 40 câu
- 5) Thời gian thi: 80 phút
- 6) Phương pháp thực hiện
Thực hiện dưới hình thức kiểm tra trên giấy (sử dụng giấy thi trắc nghiệm)

2. Ngày thi, hội trường thi và chỉ tiêu số lượng người dự thi

- A: Hội trường Sapporo: ngày 18/10/2019 (thứ Sáu)
Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 12:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 13:10)
Thời gian thi: 13:30 ~14:50
Hội trường thi: Phòng lớn 2B, trung tâm hội nghị tòa nhà TKP White
Địa chỉ: 7-1-5 Kita 4jo-Nishi, Chuo-ku, Sapporo-shi, Hokkaido
Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 90 người
- B: Hội trường Sendai: ngày 16/10/2019 (thứ Tư)
Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 12:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 13:10)
Thời gian thi: 13:30 ~14:50
Hội trường thi: Zao AB, Heanel Sendai
Địa chỉ: 2-12-7 Honcho, Aoba-ku, Sendai-shi, Miyagi-ken
Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 120 người
- C: Hội trường Tokyo: ngày 17/10/2019 (thứ Năm)
Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 9:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 10:10)
Thời gian thi: 10:30 ~11:50
Hội trường thi: Phòng 27-A, Otemachi Sun Sky Room
Địa chỉ: 2-6-1 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo-to
Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 150 người
- D: Hội trường Tokyo: ngày 17/10/2019 (thứ Năm)
Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 13:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 14:10)
Thời gian thi: 14:30 ~15:50
Hội trường thi: Phòng 27-A, Otemachi Sun Sky Room
Địa chỉ: 2-6-1 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo-to
Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 150 người
- E: Hội trường Kanazawa: ngày 16/10/2019 (thứ Tư)
Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 12:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 13:10)
Thời gian thi: 13:30 ~14:50
Hội trường thi: 7-A, Trung tâm hội nghị TKP
Địa chỉ: Apa Kanazawa Building, 1-33 Kamitsutsumicho, Kanazawa-shi, Ishikawa-ken
Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 110 người

F: Hội trường Hamamatsu: ngày 17/10/2019 (thứ Năm)

Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 12:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 13:10)

Thời gian thi: 13:30 ~14:50

Hội trường thi: Tầng 25 Sky Hall, TKP Hamamatsu Act Tower

Địa chỉ: 111-2 Itayamachi, Naka-ku, Hamamatsu-shi, Shizuoka-ken

Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 90 người

G: Hội trường Osaka: ngày 18/10/2019 (thứ Sáu)

Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 9:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 10:10)

Thời gian thi: 10:30 ~11:50

Hội trường thi: A1/D3, Trung tâm đào tạo Nhật Bản Nagahoribashi

Địa chỉ: 1-18-1 Minami Senba, Chuo-ku, Osaka-shi, Osaka-fu

Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 110 người

H: Hội trường Osaka: ngày 18/10/2019 (thứ Sáu)

Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 13:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 14:10)

Thời gian thi: 14:30 ~15:50

Hội trường thi: A1/D3, Trung tâm đào tạo Nhật Bản Nagahoribashi

Địa chỉ: 1-18-1 Minami Senba, Chuo-ku, Osaka-shi, Osaka

Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 110 người

I: Hội trường Takamatsu: ngày 16/10/2019 (thứ Tư)

Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 12:30 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 13:10)

Thời gian thi: 13:30 ~14:50

Hội trường thi: Phòng học tầng 4 và phòng hội trường tầng 5, Sun Eleven Takamatsu

Địa chỉ: 2-15-24 Matsufukucho, Takamatsu-shi, Kagawa-ken

Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 110 người

J: Hội trường Kagoshima: ngày 18/10/2019 (thứ Sáu)

Bắt đầu thủ tục tiếp nhận người dự thi: 14:00 (Hãy ổn định chỗ ngồi trước 14:40)

Thời gian thi: 15:00 ~16:20

Hội trường thi: Phòng lớn I, Phòng Thương mại và Công nghiệp Kagoshima

Địa chỉ: 1-38 Higashi Senkokucho, Kagoshima-shi, Kagoshima-ken

Chỉ tiêu số lượng người dự thi: 120 người

Nội dung cần chú ý

- Hội trường thi không thể thay đổi được sau khi đã đăng ký dự thi.
- Một người dự thi không thể đăng ký dự thi tại nhiều hơn một hội trường thi trong số các hội trường thi từ A đến J.
- Tổ chức chúng tôi không chuẩn bị bãi đỗ xe tại khu vực hội trường thi.

3. Thủ tục đăng ký dự thi

- 1) Thời hạn tiếp nhận đăng ký
Thời hạn tiếp nhận đăng ký dự thi là trong khoảng từ 10:00 đến 17:00 từ ngày 2/9/2019 (thứ Hai) đến ngày 6/9/2019 (thứ Sáu)
- 2) Thủ tục đăng ký
Hãy đăng ký từ trang đăng ký dự thi trên website của Tổ chức đánh giá kỹ năng người nước ngoài trong ngành công nghiệp thực phẩm (dưới đây gọi tắt là "Tổ chức chúng tôi").

Nội dung cần chú ý

- Trong trường hợp đã đạt đến chỉ tiêu số lượng người dự thi tại hội trường thi, việc tiếp nhận đăng ký dự thi sẽ kết thúc ngay cả khi vẫn còn trong thời hạn tiếp nhận đăng ký.
 - Nội dung đăng ký không thể thay đổi được, do đó cần đăng ký một cách chính xác.
 - Nếu đã quá thời hạn đăng ký, chúng tôi sẽ không tiếp nhận đăng ký với bất kể lý do là gì đi chăng nữa. Vì vậy, hãy nghiêm túc tuân thủ thời hạn đăng ký.
 - Ngay cả trong trường hợp một người dự thi đăng ký nhiều hơn một hội trường thi trong số các hội trường thi từ A đến J được ghi trong phần " 2) Ngày thi, hội trường thi và chỉ tiêu số lượng người dự thi", hội trường thi sẽ chỉ là một hội trường thi duy nhất do Tổ chức chúng tôi chỉ định. Người dự thi sẽ không thể dự thi tại các hội trường thi ngoài hội trường thi được chỉ định (dưới đây gọi tắt là "hội trường thi ngoài chỉ định"). Ngay cả trong trường hợp người dự thi đã thanh toán phí dự thi để dự thi tại hội trường thi ngoài chỉ định, người dự thi cũng sẽ không được phép dự thi tại hội trường thi ngoài chỉ định đó, đồng thời phí dự thi đã thanh toán để dự thi tại hội trường thi ngoài chỉ định đó cũng sẽ không được hoàn trả. Hội trường thi mà Tổ chức chúng tôi đã chỉ định sẽ không được thay đổi ngay cả khi người dự thi có nguyện vọng thay đổi.
 - Khi người dự thi bị phát hiện là đã dự thi tại nhiều hơn một hội trường thi, tất cả các hành vi dự thi này đều bị coi là "hành vi gian lận" và ngay cả khi người dự thi đỗ tất cả hay đỗ một phần các lần dự thi này, tất cả các kết quả đỗ đều sẽ bị hủy bỏ.
- 3) Đối xử đặc biệt đối với người dự thi là người khuyết tật (*Cần phải có yêu cầu khi đăng ký dự thi)
Chúng tôi thực hiện đối xử đặc biệt (phương pháp có cân nhắc đến thiết bị hội trường thi hay phương pháp dự thi trong phạm vi có thể) đối với những người dự thi là người khuyết tật. Vì người dự thi cần phải nộp các giấy tờ v.v. trong thời hạn tiếp nhận đăng ký dự thi, hãy đưa ra yêu cầu về đối xử đặc biệt khi đăng ký dự thi.

Nội dung cần chú ý

- Trường hợp người dự thi là người khiếm thính sử dụng thiết bị trợ thính hay có nguyện vọng mang theo các dụng cụ không phải là các dụng cụ viết hội trường thi đã chuẩn bị sẵn v.v., người dự thi cần phải đăng ký đối xử đặc biệt.
- Ngay từ đầu người dự thi phải chấp nhận rằng tùy theo nội dung yêu cầu, có những trường hợp nguyện vọng của người dự thi không thể đáp ứng được.
- Trường hợp người dự thi yêu cầu đối xử đặc biệt nhưng không được Tổ chức chúng tôi chấp nhận, người dự thi sẽ không được phép dự thi với sự đối xử đặc biệt.

4) Phí dự thi
8.000 yen

5) Phương pháp thanh toán phí dự thi

Sau khi tiếp nhận đơn đăng ký dự thi đã đề cập ở phần 2), nếu nội dung đăng ký không có vấn đề gì, Tổ chức chúng tôi sẽ gửi mẫu phiếu thanh toán đến địa chỉ đã đăng ký khi đăng ký dự thi. Người dự thi hãy thanh toán tại các cửa hàng tiện lợi được chỉ định đã ghi trên mẫu phiếu thanh toán chậm nhất là ngày 30/9/2019 (thứ Hai).

Mẫu phiếu thanh toán sẽ không sử dụng được sau ngày 30/9/2019 (thứ Hai), vì thế người dự thi hãy chú ý.

Nội dung cần chú ý

■ Thời điểm phí dự thi được thanh toán trước thời hạn cũng là lúc thủ tục đăng ký dự thi hoàn tất. Trường hợp phí dự thi không được thanh toán trước thời hạn, phiếu dự thi sẽ không được gửi do đó người dự thi sẽ không thể dự thi.

■ Phí dự thi đã thanh toán sẽ không được hoàn trả, trừ các trường hợp sau:

- Trường hợp kỳ thi không thể thực hiện được do các lý do thuộc trách nhiệm của Tổ chức chúng tôi
- Trường hợp Tổ chức chúng tôi quyết định rằng kỳ thi không thể thực hiện được do thảm họa tự nhiên v.v. (trừ trường hợp kỳ thi thay thế đã được thực hiện)

Hãy kiểm tra trên website của Tổ chức chúng tôi để biết kỳ thi có được thực hiện hay không.

6) Về sử dụng thông tin cá nhân

Các thông tin cá nhân Tổ chức chúng tôi có được trong khi thực hiện kỳ thi sẽ được chúng tôi sử dụng một cách phù hợp căn cứ theo Luật về bảo vệ thông tin cá nhân (Luật số 57 năm 2003) v.v.

4. Nhận phiếu dự thi

Phiếu dự thi chúng tôi sẽ gửi đến địa chỉ e-mail thứ nhất (bao gồm cả địa chỉ e-mail thứ hai trong trường hợp đã nhập địa chỉ e-mail thứ hai) người dự thi đã đăng ký trong phần "Liên lạc về phiếu dự thi" khi đăng ký dự thi, sau khi xác nhận người dự thi đã thanh toán phí dự thi tại phần 5) mục trên. Người dự thi hãy download phiếu dự thi về theo các bước đã ghi. Khi đó, cần phải nhập mã số tiếp nhận được ghi trong e-mail và số thẻ lưu trú hay số hộ chiếu đã nhập khi đăng ký dự thi.

Ngoài ra, khi dự thi, người dự thi phải in phiếu dự thi ra giấy và mang theo mình đến hội trường thi.

Nội dung cần chú ý

■ Sau khi nhận phiếu dự thi, hãy kiểm tra xem họ tên v.v. có được ghi đúng hay không. Khi các nội dung ghi trên phiếu dự thi có sự sai sót, người dự thi hãy yêu cầu Tổ chức chúng tôi chỉnh sửa ngay lập tức.

■ Chúng tôi không thể cấp phiếu dự thi một lần nữa. Người dự thi hãy bảo quản cẩn thận phiếu dự thi cho đến khi có thông báo về kết quả kỳ thi, chú ý không để làm thất lạc phiếu dự thi.

5. Nội dung cần chú ý trong ngày thi

- 1) Nội dung cần chú ý khi làm thủ tục tiếp nhận người dự thi
 - Không chỉ phiếu dự thi, người dự thi còn phải mang theo "giấy tờ chứng nhận nhân thân" như "Thẻ lưu trú" hay "Hộ chiếu" đã sử dụng khi nhập mẫu đơn đăng ký dự thi. Người dự thi có thẻ lưu trú được cấp mới phải mang theo thẻ lưu trú mới. Người dự thi không có thẻ lưu trú trong tay vì đang trong thời gian gia hạn phải mang theo bản copy của thẻ lưu trú và hộ chiếu (không chấp nhận bản copy). Trong trường hợp không mang theo, chúng tôi sẽ không thể kiểm tra có đúng là người đã đăng ký hay không nên người dự thi sẽ không thể dự thi.
 - Có những lúc các phương tiện giao thông bị chậm trễ do ảnh hưởng của thời tiết v.v., do đó trong ngày thi, người dự thi cần phải đến hội trường thi sớm.
 - Người dự thi sẽ không được phép vào phòng thi sau thời gian bắt đầu thi.
- 2) Nội dung cần chú ý tại hội trường thi
 - Người dự thi hãy ngồi tại ghế ngồi có số trùng với số phiếu dự thi 20 phút trước khi bắt đầu thi.
 - Hãy tuân thủ các chỉ thị của giám thị tại hội trường thi. Trong trường hợp không tuân thủ chỉ thị của giám thị, chúng tôi có thể xử lý tương tự như xử lý đối với các hành vi gian lận
 - Không được phép sử dụng máy tính bỏ túi.
 - Đồng hồ được đặt tại hội trường thi.
 - Các dụng cụ viết (bút chì đen hay bút chì kim và tẩy) được chuẩn bị sẵn tại hội trường thi. Vui lòng không sử dụng dụng cụ viết ngoài các dụng cụ viết được chuẩn bị sẵn. Khi viết lại, hãy tẩy sạch chữ cũ bằng tẩy. Xin đừng làm bẩn hay gập giấy ghi đáp án vì có thể làm cho phần đánh dấu kết quả trắc nghiệm không thể đọc được bằng máy dẫn đến không được chấm điểm. Ngoài ra, người dự thi không mang dụng cụ viết ra về.
- 3) Nội dung cần chú ý trước khi thời gian thi bắt đầu
 - Hãy đặt phiếu dự thi bên cạnh số ở trên bàn.
 - Hãy tắt nguồn các thiết bị viễn thông như điện thoại di động và các thiết bị điện tử và cất trong túi xách v.v. đã đóng kín cho đến khi rời khỏi hội trường thi. Người dự thi hãy kiểm tra trước cách tắt điện nguồn của các thiết bị viễn thông như điện thoại di động v.v.
 - Hãy cất cả đồng hồ vào trong túi xách đã đóng kín v.v. để không có tiếng chuông báo thức v.v. lọt ra ngoài. Người dự thi không được phép dự thi trong khi đặt đồng hồ trên bàn hay đeo trên người. Ngoài ra, người dự thi cũng không được phép sử dụng điện thoại di động v.v. để làm đồng hồ. Khi có tiếng chuông reo v.v. trong thời gian thi, chúng tôi có thể xử lý tương tự như xử lý đối với hành vi gian lận.
 - Người dự thi không được đặt trên bàn bất cứ thứ gì ngoài phiếu dự thi và dụng cụ viết. Tất cả những đồ vật khác, người dự thi phải để trong túi xách đã đóng kín và đặt ở dưới chân.
 - Người dự thi không được phép động vào mẫu giấy thi đã được phát cho đến khi giám thị ra hiệu.
- 4) Nội dung cần chú ý trong khi thi
 - Trong vòng 30 phút kể từ khi bắt đầu thi, người dự thi không được phép rời khỏi phòng thi. Ngoài ra, người dự thi cũng không được phép rời khỏi phòng thi trong vòng 5 phút trước khi kết thúc thi.
 - Việc rời khỏi phòng thi để đi nhà vệ sinh trong thời gian thi cũng đồng nghĩa với kết thúc làm bài thi tại thời điểm đó, do đó người dự thi phải đi nhà vệ sinh trước khi thời gian thi bắt đầu.
 - Chúng tôi không thể trả lời các câu hỏi về nội dung đề bài.
 - Trường hợp phải rời khỏi ghế ngồi trong thời gian thi vì lý do bất khả kháng như sức khỏe không tốt v.v., người dự thi phải thông báo cho giám thị và tuân thủ chỉ thị của giám thị.
 - Trong trường hợp phát hiện người dự thi có hành vi gian lận, chúng tôi sẽ yêu cầu người dự thi rời khỏi phòng thi ngay lập tức.

- Trong trường hợp rời khỏi phòng thi trong khi thi, người dự thi hãy giao lại hướng dẫn về các nội dung cần chú ý trong khi thi, hướng dẫn ghi đáp án trắc nghiệm, đề bài thi, giấy ghi đáp án và dụng cụ viết cho giám thị và chỉ rời phòng sau khi đã có sự chấp thuận của giám thị. Người dự thi không được phép mang đề bài thi ra về.
- Sau khi kết thúc thời gian làm bài thi, người dự thi hãy ngồi tại chỗ cho đến khi giám thị thu hồi xong hướng dẫn về các nội dung cần chú ý trong khi thi, hướng dẫn ghi đáp án trắc nghiệm, đề bài thi, giấy ghi đáp án và dụng cụ viết và có chỉ thị.
- Trong thời gian thi, vì gây khó khăn cho việc kiểm tra có đúng là người đã đăng ký dự thi hay không nên người dự thi không được phép đội mũ hay đeo kính râm bên trong hội trường thi. Người dự thi cũng không được phép sử dụng nút bịt lỗ tai.
- Nếu bị cảm cúm v.v., người dự thi có thể đeo khẩu trang, tuy nhiên trong trường hợp giám thị kiểm tra có đúng là người đăng ký dự thi hay không, hay khi giám thị có yêu cầu, người dự thi hãy tháo khẩu trang.
- Trong trường hợp rời khỏi phòng thi trong thời gian thi, người dự thi sẽ không được phép quay trở lại phòng thi. Ngoài ra, sau khi rời khỏi phòng thi trong thời gian thi, người dự thi không được trò chuyện ồn ào tại hành lang v.v. cạnh hội trường thi.
- Bất kể là trước khi thời gian thi bắt đầu hay trong khi làm bài thi, người dự thi không được phép viết chữ hay số lên trên phiếu dự thi, hướng dẫn về các nội dung cần chú ý trong khi thi và hướng dẫn ghi đáp án trắc nghiệm.

5) Nội dung cần chú ý tại hội trường thi

- Nghiêm cấm việc quay phim chụp ảnh v.v. tại hội trường thi.
- Hãy tuân thủ việc hút thuốc lá tại nơi quy định.
- Tuyệt đối không được phép vào những nơi bị cấm ra vào tại khu vực hội trường thi. Ngoài ra, người dự thi không được phép động chạm vào các thiết bị vật tư ở khu vực hội trường thi.
- Hội trường thi không có phòng chờ dành cho người đi cùng hay trẻ em. Chỉ có người dự thi mới được phép ra vào khu vực hội trường thi.
- Chúng tôi không thể gọi điện thoại hay gửi tin nhắn cho người dự thi vào ngày thi.
- Sau khi thi xong, người dự thi hãy mang phiếu dự thi ra về và bảo quản cẩn thận cho đến khi có thông báo về kết quả thi.

6) Hành vi gian lận

- (1) Những hành vi sau đây có thể dẫn đến việc dừng thi hay yêu cầu rời khỏi phòng thi. Trong trường hợp đó, bài thi của người dự thi sẽ không được chấm điểm.
- Khi mở đề bài thi hay bắt đầu ghi đáp án trước khi thời gian thi bắt đầu
 - Nói chuyện trong thời gian thi mà không được phép
 - Có các hành vi như "Chỉ đáp án cho người khác", "Ra hiệu", "Được người khác chỉ đáp án", "Nhìn vào giấy ghi đáp án của người khác" v.v. trong thời gian thi
 - Khi ghi đáp án vào giấy ghi đáp án của người khác, khi đòi đề bài thi hay giấy ghi đáp án với người khác
 - Khi có các hành vi như quay cốp tài liệu, sử dụng điện thoại di động hay smartphone trong thời gian thi v.v.
 - Khi trên quần áo hay thân thể có viết chữ hay số
 - Khi viết chữ hay số vào phiếu dự thi, hướng dẫn về các nội dung cần chú ý trong khi thi và hướng dẫn ghi đáp án trắc nghiệm
 - Khi mang đề bài thi và giấy ghi đáp án ra khỏi phòng thi
 - Khi có các hành vi ảnh hưởng đến các người dự thi khác và không tuân thủ sự nhắc nhở của giám thị
 - Khi không dừng ghi đáp án sau khi giám thị đã nói: "Hãy dừng lại". Ngoài ra, khi không giao giấy ghi đáp án cho giám thị khi giám thị thu hồi giấy ghi đáp án

- Khi rời khỏi hội trường thi trước khi giám thị nói: "Các anh chị bây giờ có thể rời khỏi hội trường thi"
- (2) Đối với những người dự thi hay có dự định dự thi sử dụng cách gian lận, chúng tôi có thể sẽ cấm dự thi, hủy bỏ quyết định đỗ kỳ thi, ngoài ra còn thực hiện biện pháp để những người này không thể dự thi trong vòng 5 năm.
 - (3) Tổ chức chúng tôi không chịu bất cứ trách nhiệm hay nghĩa vụ gì đối với mọi bất lợi hay rắc rối người dự thi phải gánh chịu do nguyên nhân là có hành vi gian lận.

6. Tiêu chuẩn đỗ và công bố người đỗ

- 1) Tiêu chuẩn đỗ
Điểm đỗ là điểm trên 65% điểm tối đa.
- 2) Công bố người đỗ
Chúng tôi sẽ công bố mã số dự thi của người đỗ trên website của Tổ chức chúng tôi vào hạ tuần tháng 10/2019. Ngoài ra, chúng tôi còn thông báo kết quả thi bằng e-mail đến tất cả mọi người dự thi qua địa chỉ e-mail thứ nhất người dự thi đã đăng ký khi đăng ký dự thi (bao gồm cả địa chỉ e-mail thứ hai trong trường hợp đã nhập địa chỉ e-mail thứ hai).

Nội dung cần chú ý

- Trong trường hợp người đỗ không nhận được giấy chứng nhận đỗ, người dự thi hãy tự mình liên hệ với Tổ chức chúng tôi bằng e-mail.
- Chúng tôi không thể trả lời các chất vấn về kết quả thi, chấm điểm, nội dung đề bài thi, đáp án đúng và cách phân phối điểm v.v.

7. Giấy chứng nhận đỗ

- 1) Gửi giấy chứng nhận đỗ
Chúng tôi sẽ gửi giấy chứng nhận đỗ cho người đỗ vào trung tuần tháng 11/2019 đến địa chỉ đã đăng ký khi đăng ký dự thi.
- 2) Thời hạn của giấy chứng nhận đỗ
Giấy chứng nhận đỗ có thời hạn là 10 năm kể từ ngày cấp.

Nội dung cần chú ý

- Giấy chứng nhận đỗ sẽ cần đến khi đăng ký thay đổi tư cách lưu trú ở Nhật Bản. Hãy bảo quản cẩn thận, tránh không để bị thất lạc.
- Chúng tôi sẽ gửi giấy chứng nhận đỗ qua đường bưu điện đến địa chỉ đã đăng ký khi đăng ký dự thi, do đó người dự thi hãy nhập địa chỉ ở Nhật Bản để chắc chắn nhận được bưu phẩm. Địa chỉ của người đại diện, trường học hay công ty cũng được chấp nhận, vì thế hãy nhập địa chỉ ở Nhật Bản để chắc chắn nhận được. Về chi tiết, vui lòng đọc kỹ phần 5) Địa chỉ trong mục 10) Cách nhập mẫu đăng ký dự thi.
- Trong trường hợp có sự thay đổi địa chỉ đã đăng ký khi đăng ký dự thi, hãy liên hệ với Tổ chức chúng tôi bằng e-mail.
- Để gửi lại giấy chứng nhận đỗ đã quay trở lại Tổ chức chúng tôi vì lý do người đỗ chuyển nhà hay không có mặt ở địa chỉ đã đăng ký sẽ phải mất từ 3 tuần đến 1 tháng. Ngoài ra, chi phí gửi sẽ do người đỗ gánh chịu.

- Chúng tôi chỉ cấp lại giấy chứng nhận đỗ một lần duy nhất. Việc cấp lại cũng chỉ giới hạn trong trường hợp có yêu cầu cấp lại trong phạm vi thời hạn của giấy chứng nhận đỗ. Người đã đỗ cần cấp lại giấy chứng nhận hãy tự mình liên hệ đến địa chỉ liên hệ ở dưới đây bằng e-mail. Nơi gửi giấy chứng nhận đỗ trong trường hợp cấp lại sẽ là địa chỉ đã đăng ký. Chi phí gửi sẽ do người đỗ gánh chịu.

8. Hủy bỏ kết quả đỗ

Liên quan đến kỳ thi, trong trường hợp sau khi đã cấp giấy chứng nhận đỗ nhưng chúng tôi phát hiện ra người đỗ có các hành vi gian lận như sau, Tổ chức chúng tôi sẽ gửi thông báo hủy bỏ kết quả đỗ cho người đã có hành vi gian lận, hủy bỏ kết quả đỗ của kỳ thi đó đồng thời buộc người đỗ trả lại giấy chứng nhận đỗ đã cấp.

- (1) Yêu cầu những người có liên quan đến kỳ thi cung cấp thông tin bí mật về kỳ thi, chẳng hạn như đề bài thi v.v., đồng thời nhận được các thông tin này
- (2) Khi có sự gian dối trong các nội dung ghi trong mẫu đơn đăng ký dự thi
- (3) Khi có các hành vi gian lận khác liên quan đến kỳ thi

9. Phương pháp học tập

Tài liệu học tập dành cho người dự thi dự kiến sắp tới sẽ được công khai tại website của Hiệp hội Công nghiệp thực phẩm Nhật Bản (<https://www.shokusan.or.jp>).

<Địa chỉ liên hệ>

Tổ chức đánh giá kỹ năng người nước ngoài làm việc trong ngành công nghiệp thực phẩm
Kojimachi Silk Building 1F, 3-5 Kojimachi, Chiyoda-ku, Tokyo-to

Điện thoại: 03-6272-6135

URL: <https://otaff.or.jp>

E-mail: tokutei@otaff.or.jp

Tổ chức đổi mới bồi dưỡng và khuyến khích nguồn nhân lực quốc tế

Hosaka Kosan Building 5F, 2-17-13 Shibaura, Minato-ku, Tokyo-to

Điện thoại: 03-6275-1063 (Quầy tư vấn)

10. Cách nhập mẫu đơn đăng ký dự thi

- 1) Ghi họ tên
Hãy nhập chính xác bằng tiếng Anh (ghi bằng chữ cái alphabet)

Nội dung cần chú ý

- Hãy nhập họ tên theo đúng như cách viết trên "Thẻ lưu trú". Cách chữ (khoảng trống) cũng cần được ghi tương tự. Hãy để cách chữ (khoảng trống) giữa họ, tên đệm và tên.
- Những người trong quá khứ đã từng lưu trú ở Nhật Bản với tư cách là người lưu trú lâu dài hãy nhập theo đúng như cách viết trên "Thẻ lưu trú" hay "Hộ chiếu" sở hữu khi đó.

- 2) Ngày tháng năm sinh
Hãy nhập ngày tháng năm dương lịch theo thứ tự năm/tháng/ngày. Hãy sử dụng chữ số Ả Rập.

Nội dung cần chú ý

- Ví dụ về nhập chữ số (chữ số Ả Rập) (trong trường hợp ngày 1/7/2019)

2	0	1	9	0	7	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

- 3) Giới tính
Hãy đánh dấu () vào ô đánh dấu () giới tính phù hợp.

- 4) Quốc tịch
Hãy chọn tên nước mình bằng cách kéo xuống và lựa chọn trong danh sách drop-down.

- 5) Địa chỉ
Hãy nhập địa chỉ ở Nhật Bản để chắc chắn nhận được bưu phẩm. Địa chỉ của người đại diện, trường học hay công ty cũng được chấp nhận, vì thế hãy nhập địa chỉ ở Nhật Bản để chắc chắn nhận được. Trong trường hợp địa chỉ của người đại diện, trường học và công ty v.v., hãy nhập cả tên của người đại diện hay tên của trường học và công ty.

Nội dung cần chú ý

- Hãy nhập địa chỉ chính xác bao gồm cả phần ghi chome hay banchi và tên chung cư cũng như số phòng.
- Trong trường hợp hòm thư hay biển ghi tên trên cửa không ghi tên của người dự thi, vì không thể xác nhận người dự thi thực tế có sống ở địa chỉ đó hay không nên có những trường hợp phiếu thanh toán phí dự thi hay giấy chứng nhận đỗ không đến nơi.
- Trong trường hợp sống ở nhà của người khác, ngoài địa chỉ nhà đó, hãy nhập tên chủ nhà "Ông, bà". Trong trường hợp địa chỉ của trường hay công ty, ngoài địa chỉ của trường hay công ty, hãy nhập cả tên trường hay tên công ty.
- Khi chuyển nhà đi nơi khác, người dự thi hãy thực hiện các thủ tục để bưu phẩm có thể tới tay sau khi đã chuyển đi. Ngoài ra, hãy liên hệ với Tổ chức chúng tôi về việc thay đổi địa chỉ bằng e-mail.
- Trong trường hợp giấy chứng nhận đỗ không tới tay người dự thi vì những lý do như trên, việc gửi lại giấy chứng nhận đỗ sẽ mất phí riêng. Trước ghi gửi mẫu đăng ký dự thi đi, hãy kiểm tra lại địa chỉ v.v. một lần nữa.

- 6) Số điện thoại
Hãy nhập số điện thoại (chỉ nhập số mà không nhập dấu gạch ngang) dồn sát vào phía ô ngoài cùng bên trái.

Ví dụ về cách ghi

Trong trường hợp số điện thoại là 090-1111-2222

0	9	0	1	1	1	1	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7) Địa chỉ e-mail

(1) Địa chỉ e-mail thứ nhất là địa chỉ để Tổ chức chúng tôi liên hệ trực tiếp với người dự thi về phiếu dự thi, thông báo kết quả thi và thanh toán phí dự thi v.v. Người dự thi hãy nhập địa chỉ e-mail bản thân có thể truy cập một cách tự do. Hãy chắc chắn nhập địa chỉ e-mail này.

(2) Hãy nhập địa chỉ e-mail thứ hai là địa chỉ e-mail của người mà người dự thi quyết định sẽ thay mình nhận phiếu dự thi, thông báo kết quả thi và liên hệ về thanh toán phí dự thi v.v. (dưới đây gọi tắt là "Người đại diện") từ Tổ chức chúng tôi.

Nếu người dự thi không có người đại diện, xin đừng nhập địa chỉ e-mail thứ hai. Việc nhập địa chỉ e-mail thứ hai cũng đồng nghĩa với việc chấp thuận những nội dung sau.

- Nếu nhập địa chỉ e-mail thứ hai, việc liên hệ từ Tổ chức chúng tôi về phiếu dự thi, thông báo kết quả thi và thanh toán phí dự thi v.v. cũng sẽ được gửi tới địa chỉ e-mail thứ hai.
- Nếu nhập địa chỉ e-mail thứ hai, ngay cả trong trường hợp việc nhận thông tin và xử lý thông tin nhận được của người đại diện có sai sót, người dự thi cũng sẽ không thể dùng điều đó làm lý do kiện tụng Tổ chức chúng tôi về sự tồn tại cũng như hiệu lực của phiếu dự thi, thông báo kết quả thi hay liên hệ về thanh toán phí dự thi từ Tổ chức chúng tôi.

Nội dung cần chú ý

■ Địa chỉ e-mail có thể sử dụng địa chỉ e-mail dành cho máy tính cá nhân cũng như địa chỉ e-mail dành cho điện thoại di động.

■ Hãy nhập chính xác địa chỉ e-mail.

■ Hãy nhập tròn sát phía ô ngoài cùng bên trái.

Ví dụ về cách ghi:

Trong trường hợp địa chỉ e-mail là taro@otaff.or.jp

t	a	r	o	@	o	t	a	f	f	.	o	r	.	j	p		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

8) Kiểm tra người có tư cách dự thi

Người có tư cách dự thi là những người thỏa mãn tất cả những điều từ a ~d như ở dưới đây.

a) Tròn 17 tuổi trở lên vào ngày thi.

b) Sở hữu hộ chiếu do cơ quan có thẩm quyền của chính phủ hay vùng lãnh thổ nước ngoài phát hành theo quy định tại thông báo của Bộ trưởng Tư pháp để hợp tác một cách suôn sẻ với việc thực thi lệnh cưỡng chế trục xuất.

c) Không thuộc về bất cứ trường hợp nào trong những trường hợp sau:

(1) Lưu học sinh đã bị xử lý cho thôi học hay xóa tên (bao gồm cả tự nguyện thôi học)

(2) Thực tập sinh kỹ năng bỏ trốn

(3) Những người lưu trú với tư cách lưu trú "Hoạt động đặc biệt - Đăng ký người tị nạn"

(4) Những người hiện đang hoạt động với tư cách lưu trú đòi hỏi phải lập kế hoạch về việc thực hiện hoạt động (dưới đây gọi tắt là "Kế hoạch hoạt động") bao gồm cả thực tập kỹ năng (vì tính chất của kế hoạch hoạt động đó, những người không có dự định thay đổi sang các tư cách lưu trú khác hoặc những người mà căn cứ theo kế hoạch đó sau khi hoạt động này kết thúc sẽ chuyển sang tư cách lưu trú đặc biệt hay gia hạn thời hạn lưu trú). Cụ thể là những người đang hoạt động căn cứ theo kế hoạch hoạt động liên quan đến các tư cách lưu trú sau.

• "Thực tập kỹ năng"

• "Đào tạo"

• "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động bồi dưỡng nguồn nhân lực phổ cập món ăn Nhật Bản ở

nước ngoài"

- "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động phổ cập món ăn truyền thống đặc biệt ở nước ngoài"
- "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động xúc tiến tiếp nhận nhân viên người nước ngoài ngành sản xuất"
- "Hoạt động đặc biệt - Thực tập doanh nghiệp"
- "Hoạt động đặc biệt - Hoạt động xúc tiến hoạt động khởi nghiệp người nước ngoài"
- "Điều hành và quản lý - Hoạt động xúc tiến tiếp nhận nhân lực khởi nghiệp người nước ngoài"

d) Những người lưu trú lâu dài (là những người được quy định tại Điều 19-3 Luật Quản lý xuất nhập cảnh và Chứng nhận người tị nạn; trừ những người được quyết định thời gian lưu trú dưới "3 tháng", những người được quyết định tư cách lưu trú là một trong các tư cách "Lưu trú ngắn hạn", "Ngoại giao" và "Công vụ", những người có tư cách vĩnh trú đặc biệt và những người không có tư cách lưu trú v.v.) hoặc những người trong quá khứ đã từng lưu trú ở Nhật Bản với tư cách là người lưu trú lâu dài.

Nội dung cần chú ý

- Vì thuộc về đối tượng "Những người đang hoạt động căn cứ theo kế hoạch hoạt động liên quan đến tư cách lưu trú" nên thực tập sinh kỹ năng trong thời gian thực tập kỹ năng không được phép dự thi.

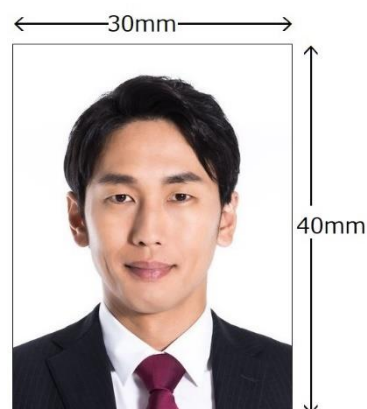
9) Hội trường thi theo nguyện vọng

Hãy lựa chọn một hội trường thi duy nhất theo nguyện vọng của mình sau khi đã đọc kỹ phần "2. Ngày thi, hội trường thi và chỉ tiêu số người dự thi"

10) Ảnh chụp khuôn mặt

Hãy đính vào vị trí quy định ảnh chụp mặt theo định dạng JPEG (kích thước dưới 1 MB) thỏa mãn những điều kiện cần thiết như ở dưới đây. Trong trường hợp không thỏa mãn các điều kiện cần thiết, chúng tôi có thể không tiếp nhận đơn đăng ký dự thi của người dự thi.

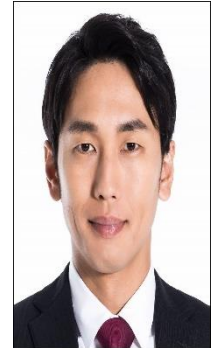
- (1) Kích thước: ảnh có kích thước dài 40 mm, rộng 30 mm
- (2) Ảnh được chụp trong vòng 6 tháng trở lại
- (3) Ảnh chụp chính diện, không đội mũ (Trong trường hợp người dự thi khi dự thi trong thực tế sử dụng kính mắt, hãy chụp ảnh khi đeo kính)
- (4) Ảnh chụp với phong nền trắng
- (5) Ảnh chụp rõ ràng



Nội dung cần chú ý

■ Những ảnh như sau không sử dụng được:

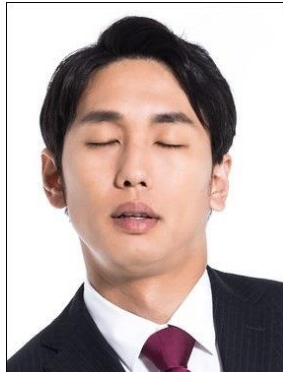
- × Ảnh có kích thước nhỏ hơn chiều dài 40 mm x chiều rộng 30 mm, hay tỷ lệ ngang dọc không cân đối (Ví dụ: chiều ngang không đủ, chiều dọc quá dài hay chiều dọc không đủ, chiều ngang quá dài)
- × Phông nền có màu không phải là màu trắng
- × Ảnh không rõ (tối)
- × Nhắm mắt hay không nhìn thẳng
- × Đeo mũ
- × Đeo kính râm
- × Chụp cùng với người khác
- × Khuôn mặt quá nhỏ hay quá to
- × Mất một phần mặt
- × Ảnh chụp lại từ ảnh khác



× Tỷ lệ ngang dọc không cân đối



× Phông nền có màu



× Nhắm mắt



× Không nhìn thẳng



× Tối, không rõ



× Đeo kính râm



× Chụp cùng với người khác



× Mất một phần mặt



× Ảnh chụp lại từ ảnh

12) Số thẻ ID v.v.

Hãy nhập chính xác số "Thẻ lưu trú" hay "Hộ chiếu" (Hãy ghi dồn sát vào phía ô ngoài cùng bên trái). "Thẻ lưu trú" hay "Hộ chiếu" được sử dụng để nhập số sẽ được kiểm tra tại quầy tiếp nhận người dự thi tại hội trường thi, do đó hãy nhớ mang theo vào ngày thi.

13) Sử dụng thông tin cá nhân

Nếu đồng ý với việc sử dụng thông tin cá nhân được quy định trong Mục 3-6 của Hướng dẫn kỳ thi trong nước lần thứ nhất nhằm đánh giá kỹ năng loại 1 nhóm các kỹ năng đặc biệt ngành sản xuất thực phẩm và đồ uống năm 2019, hãy đánh dấu () vào ô đánh dấu ()

14) Đối xử đặc biệt khi dự thi (Trường hợp cần có sự đối xử đặc biệt khi dự thi, hãy ghi rõ nội dung đối xử đặc biệt)