

**7. ចំណុចប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងថ្ងៃប្រលង**

(1) ការប្រុងប្រយ័ត្ននៅកន្លែងចុះឈ្មោះ

1) ប្រសិនបើមិនបានយកសម្ភារៈដែលត្រូវយកមកនៅថ្ងៃប្រលងទេនោះអ្នកនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមប្រលងឡើយ។

(2) ការប្រុងប្រយ័ត្នមុនពេលចូលបន្ទប់ប្រលង

1) មុនពេលចូលបន្ទប់ប្រលងនឹងធ្វើការថតរូបផ្ទៃមុខរូបថតផ្ទៃមុខនឹងត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់នៅលើលិខិតជូនដំណឹងលទ្ធផលប្រលង។

2) ក្នុងបន្ទប់ប្រលងមិនអនុញ្ញាតឱ្យយកសម្ភារៈអ្វីផ្សេងចូលក្រៅពីឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណឡើយ។ សូមទុកសម្ភារៈទាំងអស់ រួមមានទូរស័ព្ទដៃ ឧបករណ៍សរសេរនាឡិកាដៃ និងម៉ាស៊ីនគិតលេខទៅក្នុងទូដាក់អីវ៉ាន់លើកលែងតែឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណតែប៉ុណ្ណោះ។

3) យើងនឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យសន្តិសុខដើម្បីមើលថា តើមានបំណងយកទូរស័ព្ទដៃជាដើមចូលដែរឬទេ។ សូមធ្វើតាមការណែនាំរបស់បុគ្គលិក។

4) ប្រសិនបើដឹងថាអ្នកមានបំណងយកទូរស័ព្ទដៃជាដើមចូលនោះអ្នកនឹងមិនអាចទទួលការប្រលងបានឡើយ។ សូមធ្វើតាមការណែនាំរបស់បុគ្គលិក។

5) ដើម្បីការពារបញ្ហាផ្សេងៗកន្លែងចុះឈ្មោះនិងទូដាក់អីវ៉ាន់ត្រូវបានតាមដានដោយប្រព័ន្ធកាមេរ៉ា។

(3) ចំណុចប្រុងប្រយ័ត្នពេលប្រលង

1) នៅក្នុងការប្រលង អ្នកនឹងប្រើម៉ោស័កុំព្យូទ័រ ដើម្បីឆ្លើយសំណួរ។ នៅពេលចុចប៊ូតុងប្រតិបត្តិ (Action Button) នៅលើអេក្រងកុំព្យូទ័រ សូមផ្លាស់ទីម៉ោស័រ ដើម្បីនាំព្រួញលើអេក្រងទៅកាន់ប៊ូតុង ហើយចុចប៊ូតុងខាងឆ្វេងនៃម៉ោស័រ 1 ដង។ សូមចុចប៊ូតុងម៉ោស័រតែម្តងប៉ុណ្ណោះ សូមកុំចុចលើសពី 2 ដង។

2) មុនប្រលង និងក្នុងអំឡុងពេលប្រលង ប្រសិនបើមានសរសេរអក្សរ ឬលេខលើរាងកាយ ឬលើសម្លៀកបំពាក់ជាដើម នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការលួចចម្លង ហើយអាចត្រូវបានប្រាប់ឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រលង និងមិនអាចទទួលការប្រលងឡើយ។ សូមកុំសរសេរអក្សរ ឬលេខលើរាងកាយ ឬសម្លៀកបំពាក់ជាដើម។

3) ក្នុងអំឡុងពេលប្រលងមិនអាចឆ្លើយសំណួរណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរបៀបនៃការប្រលងឬខ្លឹមសារនៃការប្រលងឡើយ។ ប្រសិនបើមានអ្វីមិនយល់ឬនៅពេលកុំព្យូទ័រមានបញ្ហាសូមលើកដៃភ្លាមៗ (ឬចុចប៊ូតុងហៅ) ដើម្បីហៅបុគ្គលិក។ ក្រោយពេលបញ្ចប់ការប្រលង ទោះបីជាប្រាប់អោយដឹងក៏ដោយក៏មិនអាចដោះស្រាយបានដែរ។

- 4) អ្នកដែលបានដោះស្រាយសំណួរចប់លឿន អាចចេញពីបន្ទប់ប្រលងបាន។
- 5) យើងនឹងចែកក្រដាសសម្រាប់កត់ត្រា និងឧបករណ៍សរសេរ (ឬថេប្លេតអេឡិចត្រូនិច) ដែលអាចប្រើបានក្នុងបន្ទប់ប្រលង។ ម្យ៉ាងទៀតអាចប្រើម៉ាស៊ីនគិតលេខដែលមាននៅលើកុំព្យូទ័របានផងដែរ។
- 6) ក្នុងអំឡុងពេលប្រលង សូមកុំធ្វើសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវណាមួយឱ្យសោះ។ ដើម្បីបង្ការសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវ គឺត្រូវដានតាមដោយប្រព័ន្ធការពារ។ បុគ្គលិកនឹងដើរត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងបន្ទប់ប្រលង។
- 7) ប្រសិនបើបានធ្វើសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវ ការប្រលងនឹងត្រូវបានផ្អាកភ្លាមៗ ហើយអ្នកនឹងត្រូវចេញពីទីកន្លែង។

(4) ការប្រុងប្រយ័ត្នពេលចេញពីបន្ទប់ប្រលង បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការប្រលង

- 1) បន្ទាប់ពីប្រលងចប់ ត្រូវចេញពីបន្ទប់ប្រលង។
- 2) យកសម្ភារៈដែលបានដាក់ក្នុងទូអីវ៉ាន់ចេញ។
- 3) ដាច់ខាតសូមប្រគល់កូនសោទូអីវ៉ាន់អោយទៅកន្លែងចុះឈ្មោះវិញ។ ប្រសិនបើច្រឡំយកត្រឡប់ទៅផ្ទះ នោះអ្នកនឹងត្រូវតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់សម្រាប់ថ្លៃប្តូរសោទូអីវ៉ាន់ថ្មី

(5) ការប្រុងប្រយ័ត្នផ្សេងទៀត

- 1) ក្នុងករណីដែលមានសកម្មភាពរំខាន បង្កផលប៉ះពាល់ឬមានបំណងបង្កផលប៉ះពាល់ដល់បេក្ខជនដទៃ ឬបុគ្គលិក អ្នកនឹងមិនអាចទទួលបានការប្រលងទៀតបានទេ។
- 2) នៅក្នុងកន្លែងប្រលង (រួមទាំងកន្លែងចុះឈ្មោះ) មិនអាចថតរូប ឬថតវីដេអូជាដើម ឬថតសំឡេងបានទេ។
- 3) នៅពេលជក់បារី សូមជក់នៅកន្លែងដែលត្រូវបានកំណត់។
- 4) ក្នុងបន្ទប់ប្រលង មានតែបេក្ខជនប្រលងតែប៉ុណ្ណោះដែលអាចចូលបាន។ (អ្នកដែលមកជាមួយមិនអាចចូលបានទេ។)
- 5) បុគ្គលិកមិនអាចឆ្លើយសំណួរណាមួយទាក់ទងនឹងលទ្ធផលប្រលង ឬពិន្ទុបានឡើយ។

**8. ការហាមឃាត់សកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវនិងការលុបចោលលទ្ធផលពិន្ទុនៃការប្រលងជាប់ជាដើម**

(1) សកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវ គឺជាសកម្មភាពដូចតទៅនេះ៖

- 1) សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការផ្តល់ឱកាសប្រលងដោយស្មើភាព ដែលរៀបចំដោយអង្គការ រួមមានការចុះឈ្មោះក្លែងបន្លំក្នុង My Page ការចុះឈ្មោះប្រលងស្អុនឬសកម្មភាពណាដែលប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមិនត្រឹមត្រូវដើម្បីបានទទួលការប្រលង ឬមានបំណងចង់ប្រលង

- 2) សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់បេក្ខជនប្រឈមឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងយុត្តិធម៌ដែលរៀបចំដោយអង្គការព្រមទាំងសកម្មភាពដែលរារាំងដល់ការអនុវត្តការប្រឈមឱ្យបានត្រឹមត្រូវផងដែរ
- 3) សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលប៉ះពាល់ដល់ការរក្សាការសម្ងាត់នៃវិញ្ញាសាប្រឈមរួមមានការទាមទារសុំព័ត៌មានពីបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រឈមអំពីព័ត៌មានសម្ងាត់ដូចជាវិញ្ញាសាប្រឈមជាដើម
- 4) ការកែបន្លំធ្វើលិខិតជូនដំណឹងលទ្ធផលប្រឈម
- 5) ក្រៅពីនេះរាល់សកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលរារាំងដល់ការអនុវត្តការប្រឈមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងស្មើភាព

(2) សកម្មភាពដូចខាងក្រោមនេះនៅក្នុងបន្ទប់ប្រឈមនឹងត្រូវចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវ ហើយការប្រឈមនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់ភ្លាមៗ ក្នុងដំណាក់កាលដែលបានរកឃើញ។

- 1) បុគ្គលផ្សេងក្រៅពីបេក្ខជនប្រឈម កំពុងទទួលការប្រឈម
- 2) សកម្មភាពលួចចម្លងដូចជាការនិយាយគ្នានិងការលួចមើលអេក្រង់របស់បេក្ខជនដទៃជាដើម នៅក្នុងបន្ទប់ប្រឈម
- 3) ការនាំយកព័ត៌មានចូលក្នុងបន្ទប់ប្រឈម ការនាំយកព័ត៌មានចេញពីបន្ទប់ប្រឈម ឬសកម្មភាពណាមួយដែលចូលក្នុងករណីទាំងនេះ
- 4) ការនាំចូលនិងការប្រើប្រាស់រាល់សម្ភារៈផ្ទាល់ខ្លួនក្រៅពីសម្ភារៈដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឬសកម្មភាពដែលចូលក្នុងករណីនេះ (※)
- 5) ការសរសេរនៅលើរបស់របរផ្សេងៗ ក្រៅពីក្រដាសព្រាង ឬថេប៊ែតអេឡិចត្រូនិចដែលមណ្ឌលប្រឈមបានផ្តល់ឱ្យនិងការចូលក្នុងបន្ទប់ប្រឈមដោយសភាពមានសរសេរនៅលើរាងកាយ (※)

※ មិនថាព័ត៌មានដែលបាននាំចូលនាំចេញឬការសរសេរនោះពាក់ព័ន្ធឬមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឈមក៏ដោយក៏ត្រូវចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវដែរ។

(3) របៀបដោះស្រាយក្នុងករណីមានសកម្មភាព មិនត្រឹមត្រូវ

- 1) ក្នុងករណីដែលបានប្រឈមឬមានបំណងចង់ចូលប្រឈមតាមមធ្យោបាយមិនត្រឹមត្រូវនោះនឹងមិនត្រូវបានកែដាក់ពិន្ទុឡើយ។
- 2) ទោះបីជាបេក្ខជនប្រឈមជួបបញ្ហានៅពេលក្រោយដោយសារតែបានប្រព្រឹត្តសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវក៏ដោយ ក៏អង្គការ OTAFF មិនទទួលខុសត្រូវ ឬមានកាតព្វកិច្ចជាដើមនោះទេ។ ហើយក៏មិនសងថ្លៃប្រឈមក្រឡប់មកវិញដែរ។

- 3) ក្នុងករណីដែលមានការសរសេរនៅលើរាងកាយឬនៅលើសម្ភារៈផ្សេងៗអង្គភាពនឹងធ្វើការកត់ត្រាទុកនូវវត្តមានទាំងនោះ (រួមទាំងការថតរូប) ផងដែរ។
- 4) ក្នុងករណីដែលដឹងថាអ្នកប្រព្រឹត្តសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវក្រោយពេលលិខិតជូនដំណឹងលទ្ធផលប្រលងត្រូវបានចេញរួចរាល់ហើយនោះ លទ្ធផលពិន្ទុនៃការប្រលងជាប់ជាដើមនឹងត្រូវលុបចោលវិញ។ ការលុបចោលលទ្ធផលនៃពិន្ទុប្រលងជាប់នឹងត្រូវរាយការណ៍ជូនទៅភ្នាក់ងារអន្តោប្រវេសន៍តាមរយៈក្រសួងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ យើងនឹងជូនដំណឹងអំពីការលុបចោលលទ្ធផលនៃពិន្ទុប្រលងជាប់ទៅកាន់បុគ្គលនោះព្រមទាំងលុបចោលទិន្នន័យលិខិតជូនដំណឹងលទ្ធផលប្រលងដែលបានបង្ហាញក្នុង My Page ផងដែរ។
- 5) ក្នុងករណីដែលបានប្រព្រឹត្តសកម្មភាពមិនត្រឹមត្រូវ អាចនឹងមិនឱ្យទទួលការប្រលងរហូតដល់រយៈពេលអតិបរមា 5 ឆ្នាំ។