

■ 個人情報の取扱いについて

1. 当機構が取り扱う個人情報の利用目的の明示

- (1) 本人から直接書面によって取得する個人情報（ホームページや電子メール等によるものを含む）の取得に先立ち、本人に対し書面又は電子媒体を通して利用目的を明示します。
- (2) 前項以外の方法によって取得する個人情報の利用目的  
個人情報保護に関する基本方針にてホームページに掲載します。

■ 保有個人データの取り扱いに関する問い合わせ等の申し出について

当機構で保有している個人データ（以下、「保有個人データ」といいます）又は第三者提供記録（法令または特別の事情により、個人情報を機構外の第三者に提供した場合の記録）に関して、本人又はその代理人からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」といいます）の請求、苦情、問い合わせの申し出につきましては、以下の要領にて対応いたします。

a) 事業者の名称

一般社団法人外国人食品産業技能評価機構

〒102-0074 東京都千代田区九段南3丁目3-6 麴町ビル 4階

理事長 栗田 美和子

b) 個人情報の保護管理者

総務部長

連絡先：メールアドレス：info@otaff.or.jp TEL：03-6261-4943

c) 全ての保有個人データの利用目的

分類	利用目的
受検者・受験者の情報	受検者・受験資格確認のため 受検者・受験者のサポートのため 利用履歴管理のため 法令等に基づく問合せ対応のため 受検申請情報管理のため
業務上関係者の情報	業務連絡等のため
当機構役員情報	役員等の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
当機構への採用応募者情報	採用応募者への連絡と採用業務のため

d) 保有個人データの取扱いに関する問い合わせ窓口

一般社団法人外国人食品産業技能評価機構 個人情報問合せ窓口  
〒102-0074 東京都千代田区九段南3丁目3-6 麹町ビル4階  
メールアドレス：info@otaff.or.jp TEL：03-6261-4943

e) 認定個人情報保護団体

現在、当機構が加盟する認定個人情報保護団体はありません。

f) 保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求に応じる手続き

1) 開示等の請求の申し出先

開示等のご請求は、上記個人情報問い合わせ窓口にお申し出ください。  
※電磁的手続きによる開示等の請求をご希望の方は、その旨お申し出ください。原則としてご希望に沿って速やかに対応させていただきます。

2) 開示等の請求に関するお手続き

①お申し出受け付け後、当機構から請求書様式「保有個人データ開示等請求書」を郵送いたします。

②ご記入いただいた請求書、代理人によるご請求の場合は代理人であることを証明する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問い合わせ窓口までご郵送ください。他の方法の場合はご請求時に相談させていただきます。

③上記②の請求書等を受領後、ご本人確認のため、当機構に登録していた個人情報のうちご本人確認が可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問い合わせさせていただきます。

④回答は、原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にて行います。

3) 代理人によるご請求の場合、代理人であることを証明する資料

開示等をご請求になる方が代理人である場合は、代理人は代理人であることを証明する資料及びご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。

①代理人であることを証明する資料

<開示等の請求をすることにつき、請求者本人から委任された代理人の場合>

請求者本人からの委任状（原本）

<代理人が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し

代理人の戸籍謄本

代理人の住民票（請求者本人との続柄の記載されたもの）

その他法定代理権を証明できる公的書類

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書

その他法定代理権を証明できる公的書類

②代理人ご自身を証明する資料いずれかの写し

うんでんめんきょしょう  
運転免許証

パスポート

ざいりゅう  
在留カード

けんこうほけん ひほけんしゃしょう ひほけんしゃなどきごう ばんごうなど ぜんけた  
健康保険の被保険者証（被保険者等記号・番号等は全桁を

すみぬ ていしゅつ  
墨塗りしてご提出ください）

じゅうみんひょう  
住民票

4) 利用目的の通知または開示のご請求についての手数料

1回のご請求につき1,000円（税別）

※代理人請求の場合は、1名分の請求につき1,000円（税別）

※紙面でのご請求の場合は、お送りいただく請求書等に郵便為替を同封してください。他の方法の場合はご請求時に相談させていただきます。

5) 個人で当機構の特定技能試験のマイページに登録いただいた個人情報、マイページにログインすることで確認・変更ができます。

■個人情報の取扱体制や講じている措置の内容

1) 基本方針の策定

保有個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問、苦情等の問い合わせの窓口」等について「個人情報保護に関する基本方針」を策定しています

2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

3) 組織的安全管理措置

①保有個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、保有個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う保有個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

②保有個人データの取扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

4) 人的安全管理措置

①保有個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。

②保有個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

5) 物理的安全管理措置

①保有個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による保有個人データの閲覧を防止する措置を講じています。

②保有個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、

電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に保有個人データが判明しないよう措置を講じています。

6) 技術的安全管理措置

① アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

② 保有個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

以上